

Vedtekter SFO

Her kan du lese vedtektene som gjelder for skolefritidsordningen (SFO). Dokumentet kan lastes ned som PDF.

Innholdsfortegnelse

1 Administrasjon

1.1 Definisjon og formål

1.2 Styring og ledelse

1.3 Bemanning

1.4 Kompetanse

1.5 Åpningstider

1.6 Oppholdstid i skoleåret

1.7 Leike- og oppholdsareal

1.8 Budsjett

2 Opptak

2.1 Fritak for betaling

2.2 Opptaksmyndighet

2.3 Klage

3 Innhold

3.1 Trygghet, omsorg og trivsel

3.2 Mangfold og inkludering

3.3 Skaperglede, engasjement og utforskertrang

3.4 Demokrati og fellesskap

3.5 Bærekraftig utvikling

4 Betaling

4.1 Mislighold av betaling for SFO

4.2 Eleven blir ikke hentet innen SFOs åpningstider

4.3 Oppsigelse av plass

4.4 Skyss

4.5 Ansvar

1 Administrasjon

Skolefritidsordningene (SFO) eies og drives av Indre Fosen kommune. SFO inngår som en del av virksomheten knyttet til den enkelte skole. Tilbudet skal organiseres og gjennomføres i samsvar med bestemmelsene i [opplæringsloven § 13-7](#).

1.1 Definisjon og formål

SFO er et frivillig tilbud som dekker behovet for tilsyn, omsorg og en del kultur- og fritidsaktiviteter utenom den obligatoriske skoledagen for barn på 1.-4. trinn, og for barn med særskilte behov på 1. - 7. årstrinn ved alle skoler i Indre Fosen kommune.

Alle som ønsker det, har rett til plass i SFO, men mangel på oppslutning kan gi så små grupper at det ikke er forsvarlig å gjennomføre tilbudet (se punkt 1.6, fjerde ledd). Innholdet og virksomheten skal preges av barns leik, kultur- og fritidsaktiviteter og sosial læring (jmfør [opplæringsloven § 13-7](#)). SFO skal tilrettelegge for god helse, fysisk aktivitet og riktig ernæring. SFO skal også være en del av avlastningstilbudet for barn med særlige omsorgsbehov. Disse behovene skal være nedfelt i den enkelte elevs sakkyndig og i barnets enkeltvedtak. SFO skal knyttes til lokalmiljøet, og innholdet i SFO skal tilpasses den enkelte skole og skolekrets.

Opplæringslovens kapittel 9 A om elevenes skolemiljø gjelder også for SFO. Kapittel 9 A handler om retten til et trygt og godt fysisk og psykososialt miljø i SFO og plasserer ansvaret for barnas trygghet hos de voksne. Personalet i SFO er også omfattet av meldeplikten til barnevernet, jf. [barnevernloven § 6-4](#). Forskrift om miljørettet helsevern i barnehager og skoler m.v. gjelder også for SFO.

SFO har et særskilt ansvar for å bidra til å skape en god og trygg overgang fra barnehage til skole og SFO sammen med skolen og barnehagen, jf. [opplæringsloven § 13-5](#) og [barnehageloven § 2a](#). Det er skoleeier som har hovedansvaret for samarbeidet. Hvordan dette ivaretas vil det være beskrevet mer om i kommunens virksomhetsplan.

1.2 Styring og ledelse

Oppvekstutvalget er politisk ansvarlig styringsorgan. Kommunens SFO-ansvarlige, når en slik person er oppnevnt, har sammen med skolens rektorer det overordnede administrative og pedagogiske ansvaret for SFO ved den enkelte barneskole. Skolene skal ha en SFO-leder som har ansvar for den daglige driften.

1.3 Bemanning

- SFO skal som veiledende bemanning ha én voksen per 12 barn.
- I kjernetida, som defineres som tida fra skoleslutt og 2-2 ½ time utover ettermiddagen, er veiledende bemanning to voksne når barnetallet er 8 eller flere.
- Kjernetid i ferier defineres som tida mellom kl. 08:00 og kl. 15:00.
- I kjernetiden i ferier, ved 6 påmeldte, bør det være to ansatte.

- Når barn med spesielle behov er på SFO, skal bemanninga tilpasses denne situasjonen (jmfør punkt 1.2, andre avsnitt).

Fra 1.8.1999 gjelder Opplæringslovens krav om politiattest for ansatte i skolen, jmfør § 10-9.

1.4 Kompetanse

For å sikre best mulig kvalitet på SFO-tilbudet, bør nye SFO-ledere ha høyere utdanning. Andre ansatte i SFO bør ha fagbrev som barne- og ungdomsarbeidere eller tilsvarende.

1.5 Åpningstider

- Ytre ramme for åpningstid er mandag–fredag kl. 6:30–16:45. Åpningstidene samordnes med skolens øvrige virksomhet. I skolens ferier er åpningstida som hovedregel kl. 7:00–16:00. Lokale behov kan påvirke åpningstidene.
- SFO er stengt på 5 av skolens planleggingsdager, i juli, fra og med julaften til og med nyttårsdagen og dagene i påskeuka (mellom palmesøndag og skjærtorsdag). Det skal etterstrebes at barnehager og skoler i samme skolekrets, har sommerstengning i de samme ukene.
- SFO er stengt lørdager og søndager og på helligdager som faller på ukedager.
- Det kreves minst 6 påmeldte barn i skolens ferier for at SFO holdes åpent. Er antallet lavere, gir kommunen tilbud om å benytte seg av SFO ved en annen skole i kommunen.
- Det må gis beskjed i god tid om behovet for SFO i ferier. Det skal være avklart minimum fire uker før den aktuelle ferien om det blir et tilbud om ferie-SFO ved den enkelte skole. Påmelding til sommer-SFO legges rundt 1. mai, og beskjed om hvilke uker det blir sommer-SFO, sendes ut så fort som mulig etter påmeldingsfristen. Skjema for å søke SFO i feriene ligger på kommunens hjemmeside.
- Påmeldingsfrist for hovedopptak 1. juni.

1.6 Oppholdstid i skoleåret

Man kan velge mellom følgende oppholdstider for elever på 1. trinn:

- 0 - 12 timer per uke
- 13 timer per uke eller mer Oppholdstid fra 13 timer og oppover regnes som full SFO-plass.

Man kan velge mellom følgende oppholdstider for elever på 2. – 4. trinn:

- Mindre enn 8 timer per uke
- Mellom 8 og 16 timer per uke
- 16 timer per uke eller mer. Oppholdstid fra 16 timer og oppover regnes som full SFO-plass

Antall timer som benyttes i partalls og oddetallsuker i SFO behøver ikke å være likt, men må være tilpasset den daglige bemanningen som allerede er der.

Brukte timer blir telt ut fra begynte halvtime.

For deltidsplasser godtar kommunen at elevene i SFO kan følge foresattes faste turnusordninger. Forandring av turnus må avtales i god tid før endringen skal skje og være i samsvar med bemanningen på det tidspunktet.

1.7 Leike- og oppholdsareal

Rektor sørger for at SFO har leike- og oppholdsareal som er i samsvar med kravene i lovverket og tilpasset den aktiviteten som skal drives.

1.8 Budsjett

Drift av SFO inngår i skolens budsjett og fastsettes av rektor. Lønnskostnader og innkjøp m.m. som skal gå inn i beregning av kostnader ved ordningen, skal føres på egne konti. Det samme gjelder for matpenger og foreldrebetaling.

2 Opptak

SFO vil sammen med skoletilbudet utgjøre et mulig heldagstilbud for barn i den aktuelle aldersgruppen. I utgangspunktet velger foreldrene fritt hvor stor del av det samlede tilbudet som ønskes for deres barn. Hovedopptaket av barn til SFO skjer i vårsemesteret, og gjelder for ett skoleår.

Det er også mulig å ta inn elever på SFO i løpet av skoleåret hvis bemanningen tilsier det.

Ved behov vil det være mulig å kjøpe dager, både i ferier og i skoletida, forutsatt at det er ledig plass. Dette gjelder også for barn som til vanlig ikke har plass i SFO. Oppdaterte satser for opphold og pris for kjøp av enkeltdager finnes i kommunens avgiftshefte på heimesidene.

2.1 Fritak for betaling

Foreldre/foresatte som reiser på ferie med barna sine i SFO-året, vil ikke få innvilget søknad om fritak for betaling av SFO i den tiden de er på ferie.

I spesielle tilfeller (som for eksempel ved lengre sykehusopphold), vurderes betalingsfritak av SFO-leder/rektor.

2.2 Opptaksmyndighet

Opptak av barn foretas av rektor ved den enkelte skole.

2.3 Klage

I følge [forvaltningslovens § 28](#) er det mulig å klage på et ev. avslag på søknad om opptak i SFO. Oppvekstutvalget er kommunal klageinstans.

3 Innhold

Verdigrunnlaget for SFO bygger på grunnleggende verdier som også gjelder for barnehage og grunnopplæring. Norge har sluttet seg til internasjonale konvensjoner, slik som FNs konvensjon om barnets rettigheter og ILO-konvensjon nr. 169 om urfolk og stammefolk i selvstendige stater. Verdigrunnlaget i rammeplanen bygger også på disse.

Barndommen har sin egenverdi, og SFO skal, i samarbeid og forståelse med hjemmet, ivareta barnas behov for omsorg og tilsyn, samtidig som det gis rik mulighet for meningsfull fritid og lek. SFO skal bidra til trivsel og glede i selvvalgt lek og tilrettelagte aktiviteter, og gi rom for rekreasjon og hvile. Barnets beste skal alltid være et grunnleggende hensyn. Barn har rett til å uttale seg om forhold som berører dem, og barnets synspunkter skal vektlegges i samsvar med alder og modenhet. SFO skal bidra til barnas mestring og opplevelse av egenverd.

3.1 Trygghet, omsorg og trivsel

SFO skal ivareta og møte barnas behov for omsorg, trygghet, trivsel, tilhørighet og anerkjennelse. Omsorg er en forutsetning for barns trygghet og trivsel og for utvikling av empati. I SFO skal det enkelte barn bli sett og få støtte til å utvikle empati og vise omsorg for andre. Barn skal både få omsorg og gis muligheter for å gi omsorg.

SFO skal fremme barnas fysiske og psykiske helse og bidra til at de opplever glede og mestring. SFO skal støtte utviklingen av trygge og gode relasjoner barna imellom, mellom barna og personalet og mellom personalet og barnas foreldre. SFO skal fremme inkludering og bidra til at alle barna har mulighet til å utvikle vennskap. Barna skal få støtte til å mestre motgang, håndtere utfordringer og bli kjent med egne og andres følelser. Barna skal ha mulighet til både aktivitet og hvile i løpet av tiden de tilbringer i SFO.

3.2 Mangfold og inkludering

Respekt for ulikhet og anerkjennelse av mangfold skal legges til grunn for arbeidet i SFO. Gjennom å anerkjenne barnas ulike forutsetninger, perspektiver og erfaringer kan SFO bidra til at barna får utvikle et positivt forhold til seg selv og til egen og andres kultur og erfaringsbakgrunn. SFO skal legge til rette for at samiske barn kan bevare og utvikle sitt språk og sin kultur.

SFO skal innrettes slik at alle barn får gode utviklingsvilkår, uavhengig av barnas forutsetninger og behov for tilrettelegging, og bidra til at alle barn er en del av et inkluderende fellesskap.

3.3 Skaperglede, engasjement og utforskertrang

Ved å ta utgangspunkt i barnas skaperglede, engasjement og utforskertrang skal SFO gi en god ramme for helhetlig utvikling og læring. Læring i SFO foregår først og fremst gjennom lek, selvvalgte aktiviteter og samhandling med andre barn og med SFOs personale. SFO skal anerkjenne at å leke er en typisk væremåte blant barn, og at leken har en egenverdi. SFO skal prioritere tid og rom for lek.

SFO skal støtte barnas naturlige nysgjerrighet og lyst til å skape og være kreative, engasjerte og utforskende. Innholdet, arbeidsformene og det fysiske miljøet i SFO skal støtte opp under barnas lyst til å leke, skape, utforske og mestre.

3.4 Demokrati og fellesskap

SFO skal fremme demokrati, motarbeide alle former for diskriminering og bygge sin virksomhet på prinsippet om likestilling og likeverd. SFO skal bidra til at barn møter og ser verdien av et likestilt samfunn der alle har mulighet til å bli sett og hørt. Barna skal oppmuntres til deltakelse i fellesskapet.

Barna skal få støtte til å inkludere andres perspektiv, håndtere meningsbrytninger og respektere uenighet og finne felles løsninger. Gjennom å delta i fellesskap får barna øve på å tilpasse seg andre, men også sette egne grenser og uttrykke egne behov.

Barn har rett til medvirkning tilpasset deres alder og forutsetninger, inkludert i arbeidet for et trygt og godt fysisk og psykososialt miljø.

3.5 Bærekraftig utvikling

Bærekraftig utvikling omfatter sammenhengen mellom sosiale, økonomiske og miljømessige forhold. SFO skal støtte opp under verdier, holdninger og handlinger som fremmer en bærekraftig utvikling. SFO skal støtte barna i å utvikle naturglede og i å ta vare på seg selv, hverandre og naturen.

SFO skal oppmuntre barn til å reflektere og handle etisk og miljøbevisst, vise solidaritet og ta veloverveide valg.

4 Betaling

Kommunestyret fastsetter betalingssatsene for plasser ved SFO. Prisen på SFO-tilbudet er likt for alle barn i Indre Fosen kommune. Satsene kan ikke overstige selvkost. Oppdaterte satser finnes i kommunens avgiftshefte på heimesidene.

Kommunen sender ut faktura for SFO 10 ganger i året (september – juni). Foresatte kan kjøpe feriedager etter påmelding for en dagspris som vedtas av kommunestyret. Punkt 1.6.2 og 1.6.3 i vedtektene viser hvilke dager det ikke gis tilbud om SFO.

Foreldrebetalinga skjer en gang per måned. Ved manglende betaling opphører tilbudet om plass.

Når flere barn fra samme husstand er i SFO, betales 75 prosent takst for hvert barn. Det kan gis moderasjon ved lav inntekt (se kommunens avgiftshefte). Søknadsskjema for redusert foreldrebetaling finnes på kommunens hjemmeside.

Kostpenger kreves inn av kommunen og føres på egen konto for hver enkelt SFO. Vi gjør oppmerksom på at ikke alle skoler tilbyr mat på SFO.

Opphold på SFO utover tildelt plass over tid vil føre til et ekstragebyr etter taksten for å kjøpe til dag. Foresatte vil bli anbefalt å øke opp plassen før ekstragebyret blir krevd inn.

4.1 Mislighold av betaling for SFO

Ved manglende betaling ut over 2 måneder, kan barnet miste plassen ved SFO. En slik beslutning fattes av rektor. Før oppsigelsen gjennomføres, skal rektor sikre at relevante forhold knyttet til manglende betaling er klarlagt. Det er barnas foresatte som er ansvarlige for å bidra til at relevante forhold kan klargjøres, i nært samarbeid med rektor.

Oppsigelse av SFO-plassen grunnet manglende betaling som beskrevet i første ledd, kan skje med 14 dagers varsel.

4.2 Eleven blir ikke hentet innen SFOs åpningstider

Hvis eleven av en eller annen grunn ikke blir hentet på SFO i løpet av åpningstiden, vil foresatte få et ekstragebyr på 500 kr pr påbegynte time for å betale overtid til ansatte som må jobbe utover fast arbeidstid. Varsler foresatte at de er forhindret av å rekke frem til stengetid, vil ikke ekstragebyret slå inn før etter 15 min.

4.3 Oppsigelse av plass

Oppsigelse av plass og ønske om endring i oppholdstid skjer skriftlig til den enkelte skole. Oppsigelsestiden er 1 måned, og oppsigelsesdato er den 1. og 15. i hver måned. Rektor kan akseptere kortere endrings- og oppsigelsestid.

Oppsigelse av SFO-plassen som mottas av skolen etter 1. april, medfører plikt for de foresatte til å betale for plassen ut skoleåret.

4.4 Skyss

Ut over den ordinære skoleskyssen har foresatte ansvaret for skyss til og fra SFO.

Foresatte har også ansvar for skyss til og fra SFO dersom SFO-tilbudet i ferier må legges til en annen skole pga. liten oppslutning.

Utover det ordinære skoleåret (190 dager) for skyss, må barn med særskilte behov ha beskrevet kravet til skyss i sitt enkeltvedtak.

4.5 Ansvar

Skolen har ansvaret for barnet i den tiden det oppholder seg i SFO. Kommunen har ingen erstatningsplikt overfor barnas eiendeler i SFO. Indre Fosen kommune tegner ulykkesforsikring for alle barn i SFO