

Tryllefloyten musikkbarnehages vedtekter

Her kan du lese Tryllefloytens vedtekter. Dokumentet kan lastes ned som PDF.

Innholdsfortegnelse

1 [Definisjon](#)

2 [Eierforhold](#)

3 [Formål](#)

4 [Rammer for driften](#)

5 [Forvaltningen](#)

6 [Brukermedvirkning](#)

7 [Opptak av barn til barnehagen](#)

8 [Opptakskriterier](#)

9 [Rett til barnehageplass](#)

10 [Betaling](#)

11 [Åpningstider og permisjoner](#)

12 [Mat i barnehagen](#)

13 [Arealer og sikkerhet](#)

14 [Ansvar og forsikring](#)

15 [Forholdet til Indre Fosen kommune](#)

16 [Endringer av vedtektene](#)

1 Definisjon

Med barnehage forstås en godkjent pedagogisk tilrettelagt virksomhet på dagtid for barn under opplæringspliktig alder.

2 Eierforhold

Tryllefløyten musikkbarnehage er et aksjeselskap, eies og drives av Vibeke Stoum Sand og Heidi Vangen Wemundstad

3 Formål

Barnehagen skal i samarbeid og forståelse med hjemmet ivareta barnas behov for omsorg og lek, og fremme læring og dannelse som grunnlag for allsidig utvikling. Barnehagen skal bygge på grunnleggende verdier i kristen og humanistisk arv og tradisjon, slik som respekt for menneskeverdet og naturen, på åndsfrihet, nestekjærlighet, tilgivelse, likeverd og solidaritet, verdier som kommer til uttrykk i ulike religioner og livssyn og som er forankret i menneskerettighetene.

Barna skal få utfolde skaperglede, undring og utforskertrang, spesielt gjennom musikk. De skal lære å ta vare på seg selv, hverandre og naturen. Barna skal utvikle grunnleggende kunnskaper og ferdigheter. De skal ha rett til medvirkning tilpasset alder og forutsetning.

Barnehagen skal møte barna med tillit og respekt, og anerkjenne barndommens egenverdi. Den skal bidra til trivsel og glede i lek og læring, og være et utfordrende og trygt sted for fellesskap og vennskap. Barnehagen skal fremme demokrati og likestilling og motarbeide alle former for diskriminering. Barnehagen skal gi rom for den spontane lysten som barn har til å holde på musikalske aktiviteter, vi skal i tillegg tilby organiserte musikkaktiviteter en gang i uka der glede, mestring og læring står i fokus.

4 Rammer for driften

Barnehagene skal drives i samsvar med Lov om barnehager, Rammeplan for barnehager m.v., og de av Kunnskapsdepartementets til enhver tid fastsatte forskrifter og retningslinjer, kommunale vedtak, samt plan for den enkelte barnehage.

5 Forvaltningen

Barnehagen ledes av en barnehagestyrer. For å sikre at driften følger gjeldene lover og bestemmelser skal det være etablert en tilsynsgruppe på rådmannsnivå. Hovedoppdraget for denne gruppen er knyttet til godkjenning og tilsyn. I tillegg har barnehagen et eget styre, som påser at driften drives i samsvar med de lover og regler som gjelder for barnehagedrift.

6 Brukermedvirkning

Alle barnehager skal ha et samarbeidsutvalg (SU). SU skal være et rådgivende, kontaktskapende og samordnende organ. Dette utvalget skal være sammensatt av foreldre/foresatte og ansatte i barnehagen, slik at hver gruppe er likt representert. De som blir valgt som su-representanter må skrive under på taushetserklæring.

7 Opptak av barn til barnehagen

Hovedopptak foretas av barnehagestyrer. Barn som får plass, har denne til den sies opp, eller til barnet begynner på skolen. Søknadsfrist til hovedopptaket er 20. mars. Dette vil bli kunngjort i lokalpressen og ved oppslag. Søknad fylles ut elektronisk på kommunens hjemmeside.

Søknader der førstevalget ikke imøtekommes, og søknader som kommer etter fristens utløp, gjelder som søknad til eventuelle ledige plasser gjennom barnehageåret. Disse vil bli vurdert i hvert enkelt tilfelle ut fra gjeldende opptakskriterier

1. Opptak ellers i året foretas av barnehagestyrer
2. Det er klageadgang på opptaket. Klagen sendes kommunen senest 3 uker etter at melding om opptak er gjort kjent.

Opptak i barnehagene gjøres i tett samarbeid mellom de kommunale styrerne og styrerne fra de private barnehagene

8 Opptakskriterier

Opptak foregår etter følgende prioriteringer:

1. Barn med nedsatt funksjonsevne har rett til prioritet ved opptak til barnehage. Dokumenteres av PP-tjenesten eller lege/psykolog og barn som skal sikres barnehageplass som hjelpetiltak etter "Lov om barneverntjenester". (barnehageloven §18)
2. Barn som etter søknad er innvilget utsatt skolestart
3. Barn som er skolestartere påfølgende år (5åringene)
4. Barn som allerede har deltids plass i barnehagen og ønsker å utvide denne
5. Barn som har søsken i den barnehagen barnet søker plass i, det barnehageåret det søkes for.

Barnehagen skal tilstrebe en hensiktsmessig sammensetning mellom alder og kjønn, og sikre forsvarlig drift. Dette sees i sammenheng med kriteriene. Hvis søkere etter dette står likt foretas tildeling ved loddrekning.

Barnehagens primære opptakskrets er sammenfallende med Åsly skolekrets, men barn bosatt i andre deler av kommunen og andre kommuner kan etter søknad få plass.

Ved søknad om overflytting fra en barnehage til en annen gjelder følgende regler: «I det søker får førsteønsket sitt oppfylt på overflyttingssøknaden, mister barnet plassen i den barnehagen det allerede går i.» (Dette er spesifisert på søknadsskjemaet).

9 Rett til barnehageplass

Barn som fyller ett år senest innen utgangen av november det året det søkes om barnehageplass, har etter søknad rett til å få plass i barnehage, i samsvar med barnehageloven med forskrifter. Barn som fyller ett år i august eller tidligere tilbys plass fra august ved hovedopptaket. Da får de tildelt plass og oppstartsdato, det kreves betaling fra denne datoen. Barn som fyller ett år i september, oktober og november har rett på plass innen utgangen av den måneden de fyller ett år.

Barn har rett til plass i barnehage i kommunen der det er bosatt. For at retten skal være oppfylt, må reiseavstand til tilbudt barnehageplass i kommunen ikke være urimelig lang

10 Betaling

Vi følger de kommunale satsene for foreldrebetaling. Kostpenger beregnes av barnehagen i samsvar med regnskapet for barnehagen.

Moderasjonsregler, fritak eller reduksjon i foreldrebetaling tilbys etter følgende regler:

- Reduksjon i foreldrebetaling i familier med lav inntekt.
- Gratis kjernetid (20 timer pr uke) for 2, 3, 4, 5 og 6 åringer, og barn med utsatt skolestart, som bor i husholdninger med lav inntekt.
- Ingen husholdninger skal betale mer enn 6% av inntekten sin for en barnehageplass. Foreldrebetalingen skal beregnes ut fra husholdningens samlede skattepliktige kapital- og personinntekt. Dette gjelder både for ordningen med reduksjon i foreldrebetaling og ordningen med gratis kjernetid.
- Vedtak om redusert foreldrebetaling etter disse ordningene gjelder for ett barnehageår om gangen. Søknadsfristen er 01.juni. For fortløpende søknader settes søknadsfristen til den 20. i hver måned for å få reduksjon påfølgende måned. Søknad om redusert foreldrebetaling sendes Indre Fosen kommune, barnehagemyndigheten, Rådhusveien 13, 7100 Rissa
- Når flere barn fra samme husstand går i barnehage i kommunen, gis det 30 % søskenmoderasjon for barn nummer to, og 50 % for nummer tre og evt. flere.
- Barn som er tildelt barnehageplass som tiltak etter Lov om barneverntjenester, kan gis hel eller delvis friplass. Det samme kan gjelde barn med alvorlige helsemessige problemer. Dette avgjøres av styrer i samråd med hjelpeinstansene.
- Eventuelle klager på beregning av foreldrebetalinga er underlagt ordinær klagebehandling i kommunen

Oppsigelsestid på barnehageplass er 1 måned, regnet fra den 1. eller 15. i hver måned. Oppsigelse av plassen leveres elektronisk på kommunens hjemmeside (samme som søknadsskjema).

Betaling skjer forskuddsvis den 1. i hver måned. Det betales for 11 måneder i året (juli er betalingsfri).

Oppsigelse fra foresattes side mottatt av barnehagen etter 1. april, medfører en plikt til å betale foreldrebetaling ut barnehageåret. Dersom barnehagen får inn nytt barn i oppsigelsesperioden, skal foreldrebetalingsplikten i oppsigelsestiden reduseres forholdsmessig.

Ved manglende betaling ut over 2 måneder etter betalingsfrist, kan barnet miste plassen. En slik beslutning fattes av styret etter innstilling fra styrer. Før oppsigelse gjennomføres, skal styrer sikre at relevante forhold knyttet til manglende betaling er klarlagt. Det er barnas foreldre og foresatte som er ansvarlig for å bidra til at relevante forhold kan klargjøres i nært samarbeid med styrer. Plassen sies opp med 1 måneds oppsigelsestid. Ved gjentatte mislighold kan plassen sies opp med umiddelbar virkning.

11 Åpningstider og permisjoner

Åpningstider

Barnehagen åpner klokka 06.45 og stenger kl 16.30, åpningstiden blir bestemt i samråd med Su. Barnehagen kan holde åpent til 16.45, men det må da avtales senest dagen i forveien. Ved for sent henting vil dere få utdelt et skjema dere må skrive under på. I tillegg vil det bli avkrevd på oppholdsbetalingen et beløp pr påbegynte time. Vi følger kommunens satser.

Julaften, nyttårsaften og onsdag før påske er barnehagen stengt.

Barnehagen har 5 planleggingsdager, disse plasseres etter behov og kurs som tilbys.

Barnet skal ha fire uker ferie i løpet av driftsåret. Dette kompenseres med en betalingsfri måned (juli). Ferien kommer i tillegg til de fem planleggingsdagene. Vi holder 4 uker stengt på sommeren, fortrinnsvis to i juli og to i august. Dette avgjøres av styrer og eier hvert år.

For å sikre hensiktsmessig bemanning i sommermånedene, skal foreldre/foresatte innen 20.april hvert år, gi melding om hvilke uker/dager i løpet av sommeren deres barn blir borte fra barnehagen, utover de fire ukene barnehagen er stengt.

Su, i samarbeid med styrer, har avgjort at det må være minst 6 barn påmeldt for at vi skal holde åpent i dagene før påske og i romjula.

Barnehagen har to dugnader i året, hvor foreldre og andre deltar i vedlikeholdsarbeid

Permisjoner

Permisjon inntil 1 år uten fortsatt foreldrebetaling kan innvilges under forutsetning av at andre kan gjøre seg nytte av plassen. Den som tildeles plassen, må søke på videreføring av plassen med samme opptakskriterier som gjelder i disse vedtektene.

Permisjon i inntil 1 år uten fortsatt foreldrebetaling kan innvilges av barnehagestyrer og slik at det får minst mulig økonomiske konsekvenser for søker.

Det kan innvilges permisjon for en begrenset periode med hel eller delvis friplass dersom sykdom og svært vanskelige familie og økonomiske forhold tilsier det.

Foreldre/foresatte kan etter søknad få endret dager innenfor de antall dager som det er avtalt og det betales for, hvis det er mulighet for det.

12 Mat i barnehagen

Barnehagen skal tilstrebe et så godt og variert kosthold som mulig. Maten skal være variert og tilfredsstillende de anbefalinger som til enhver tid kommer fra myndighetene. Kosthold er viktig for barnas utvikling og barnehagen skal være med på å bygge opp under viktigheten av et godt og variert kosthold. Barnehagen serverer alle måltider i barnehagen mot at foreldre betaler kostpenger. Kostpengene er pr 01.08.22 kr 25 pr dag, kr pr heldagsplass.

13 Arealer og sikkerhet

Barna skal til enhver tid sikres trygge og gode lekeforhold ute og inne. For barn under 3 år er arealnormen innendørs for tiden 6m² , og 4 m² for barn over 3 år. Utearealene skal tilfredsstillende departementets veiledende arealnormer som for tiden er 6 ganger leke- og oppholdsareal inne.

Om sikkerhet m.v. vises til barnehagens eget internkontrollsystem.

14 Ansvar og forsikring

Vi har ulykkesforsikring av barn i barnehage gjennom Eika forsikring.

Småskader blir registrert av barnehagen og sendt inn til forsikringsselskapet.

Utgifter til småskader dekkes av Nav.

Tryllefløyten Musikkbarnehage har ingen forsikringsordning som dekker barns ødelagte eiendeler mens de er på barnehagen.

15 Forholdet til Indre Fosen kommune

Indre Fosen kommune har tilsyns- og veiledningsplikt for alle private barnehager i kommunen.

Alle private barnehager i kommunen har utarbeidet en egen samarbeidsavtale med kommunen, som ved forespørsel kan legges fram. Vi følger Indre Fosen kommune sine vedtekter for barnehagene, der vi ikke har egne punkter.

16 Endringer av vedtektene

Endringer i vedtektene kan utføres av styrer og eier.

Sist endret 24.08.2022.

For barnehagen Bjørn Vangen (styrelser), Vibeke Stoum Sand /styrer) og Heidi Vangen Wemindstad (eier).